

## BMASK / Verwaltungspraktikum (v1) - Gruppe II/B und Abteilung V/B/3 sowie V/B/4

Im Sozialministerium ist befristet für die Dauer eines Jahres eine Ausbildungsstelle im Sinne der §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (Ausbildungsverhältnis - Verwaltungspraktikum) zu besetzen.

|                                        |                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Wertigkeit/Einstufung:</b>          | Verwaltungspraktikant/in                                      |
| <b>Dienststelle:</b>                   | BMASK Leitung                                                 |
| <b>Dienstort:</b>                      | Wien                                                          |
| <b>Vertragsart:</b>                    | Befristet                                                     |
| <b>Befristung:</b>                     |                                                               |
| <b>Beschäftigungsausmaß:</b>           | Vollzeit                                                      |
| <b>Beginn der Tätigkeit:</b>           | ehestmöglich                                                  |
| <b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>       | 25.03.2016                                                    |
| <b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b> | € 1.272,35 brutto bzw. ab dem vierten Monat € 2.544,70 brutto |
| <b>Referenzcode:</b>                   | BMASK-16-1737                                                 |

### Aufgaben und Tätigkeiten

Gruppe II/B:

- Durchführung von Datenauswertungen und Interpretation der Ergebnisse im Bereich der Pensionsversicherung
- Erstellung von Informationen und entscheidungsvorbereitenden Unterlagen im Bereich der Pensionsversicherung
- Unterstützung der Abteilungs- und Gruppenleitung bei der Aufbereitung und Analyse von EU-Dokumenten

Abteilung V/B/3 und V/B/4:

- Inhaltliche Arbeit in den Bereichen Verteilungsfragen, soziale Ausgrenzung, geschlechtsspezifische Ungleichheiten, Social Business und Social Impact Bond
- Mitarbeit an der Erstellung des Sozialberichts, Betreuung von Studien, Erstellung von Positionspapieren, Analysen, Berichten und Reden zu den Themenbereichen der Abteilungen
- Mitwirkung bei der Organisation von Besprechungen, Vorträgen und Veranstaltungen

### Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

#### Gruppe II/B:

- abgeschlossenes Studium im Bereich der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bzw. der Informatik
- Teamfähigkeit; Fähigkeit zum genauen Arbeiten auch unter Zeitdruck; Verlässlichkeit
- englische Sprachkenntnisse
- nach Möglichkeit das Vorhandensein von fachspezifischen Projektmitarbeiten
- gute Kenntnisse im Bereich Datenerfassung, Datenmanagement und insbesondere Datenauswertung
- gute EDV-Kenntnisse im Bereich der Office-Pakete (Word, Excel, Power-Point)
- gute Kenntnisse in der Anwendung statistischer Analysesoftware (z.B. SPSS, STATA, SAS;)

#### Abteilung V/B/3 und V/B/4:

- abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, vorzugsweise Volkswirtschaftslehre
- herausragende analytische Fähigkeiten
- spezifische Kenntnisse in den Themengebieten
- Praxiswissen im Umgang mit statistischen Auswertungen
- sehr guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, effizientes und genaues Arbeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit auch unter Zeitdruck, hohe Teamfähigkeit, Bereitschaft zu inhaltlicher Flexibilität
- Verhandlungsgeschick und sehr gute Präsentationsfähigkeit

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Die Bewerber/Innen haben sich einem elektronischen Eignungsscreening zu unterziehen.

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch

Demolink für das Eignungsscreening:

[https://www.oeffentlicherdienst.gv.at/moderner\\_arbeitgeber/start\\_im\\_bundesdienst/selbsttest.html](https://www.oeffentlicherdienst.gv.at/moderner_arbeitgeber/start_im_bundesdienst/selbsttest.html)

### **Kontaktinformation**

Bewerbungen sind mit einem Lebenslauf unter Angabe der GZ BMASK-12204/0023-I/A/2/2016 an das Sozialministerium, Abteilung I/A/2, Stubenring 1, 1010 Wien oder per E-Mail an [i2@sozialministerium.at](mailto:i2@sozialministerium.at) zu richten.

DVR 0017001