

Referent/in für die Budgetsektion, Abteilung II/1 – Grundsatz, Koordination und Recht

Im Bereich des Bundesministeriums für Finanzen – Zentralleitung gelangt eine Planstelle der Verwendungsgruppe A 1 bzw. der Entlohnungsgruppe v1 im Bereich der Abteilung II/1 (Grundsatz, Koordination und Recht), insbesondere für den Bereich Wirkungsorientierte Folgenabschätzung, unbefristet zur Besetzung.

Stabile und tragfähige öffentliche Finanzen sind eine zentrale Herausforderung für die Wirtschafts- und Haushaltspolitik. Eine nachhaltige Haushaltspolitik, die auch Spielräume für entsprechende Schwerpunktsetzungen langfristig ermöglicht, steht im Zentrum der Verantwortung des Bundesministeriums für Finanzen.

Die Koordination dieser Haushaltspolitik, insbesondere des Budgetprozesses, als auch die Gestaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen der Budgetpolitik wie des Budgetvollzugs sind elementar, um die Ziele einer transparenten, nachhaltigen und effizienten Verwaltung des Bundeshaushalts zu erreichen.

Wertigkeit/Einstufung:	v1
Dienststelle:	Bundesministerium f. Finanzen-Zentralltg
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	21.04.2023
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 3.289,40
Referenzcode:	BMF-23-0394

Aufgaben und Tätigkeiten

Die Abteilung II/1 betreut die Koordination der Erstellung, die Abänderung und den Vollzug des Bundesbudgets sowie den Bundesrechnungsabschluss, das Haushaltsrecht und förderungsrechtliche Fragestellungen, die wirkungsorientierte Folgenabschätzung und andere rechtliche Fragestellungen.

Für diese spannenden Themenfelder wird ein/e Mitarbeiter/in gesucht, die/der in folgenden Aufgabenbereichen mitarbeiten soll:

- Mitwirkung an interner und externer Berichterstattung zu verschiedenen Themen der Budgetsektion
- Mitwirkung an legislativen Prozessen, insbesondere aus Sicht der finanziellen Auswirkungen
- Mitwirkung an der Budgeterstellung und dem Budgetvollzug insbesondere unter dem Blickwinkel der Wirkungsorientierung und deren Weiterentwicklung
- Analyse, Dokumentation und Reporting Wirkungsorientierter Folgenabschätzung
- Koordination der Behandlung der nachhaltigen Entwicklungsziele (SDG)
- Vertretung in nationalen und internationalen Gremien

Als einer der attraktivsten Dienstgeber des Bundes bieten wir:

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet an zentraler Stelle des politischen Lebens in Österreich
- Angenehmes Arbeitsklima
- Moderne IT-Ausstattung
- Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Erfordernisse

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmeerfordernisse gemäß § 3 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 ODER Bestehen eines aufrechten Dienstverhältnisses zum Bund
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Männliche Bewerber müssen den Grundwehr- oder Zivildienst (im Falle der festgestellten Tauglichkeit) absolviert haben.

Anforderungsdimensionen
Ausbildung/Berufserfahrung • Abgeschlossenes Studium der Sozial und Wirtschaftswissenschaften • Erfahrung mit Buchhaltung und Verrechnung • Erfahrung mit Reporting von Vorteil • Praktische Vorerfahrung mit Budgetthemen von Vorteil • Kenntnis administrativer Abläufe in der Verwaltung von Vorteil • Erfolgreicher Abschluss der Grundausbildung der Verwendungsgruppe A 1 von Vorteil
Fach- und Managementwissen • Kenntnisse des Haushaltsrechts des Bundes von Vorteil • Kenntnisse im Rechnungswesen • Guter schriftlicher Ausdruck • Umgang mit Standardsoftware • IT- Kenntnisse (MS Office Paket, insb. Word, Excel)
Lösungs- und Umsetzungscompetenz • Analytisches Denken und Fähigkeit zur Durchführung von darauf basierenden Analysen • Prozessorientiertes Denken und Verständnis für integrierte, komplexe Sachverhalte, Abläufe und Zusammenhänge • Fähigkeit zur kurzen und prägnanten Darstellung schwieriger Sachverhalte und deren klare Kommunikation • Hohes Engagement, Eigeninitiative und Selbständigkeit • Bereitschaft und Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
Persönliche Anforderungen • Engagement und Identifikation mit den Zielen des BMF und der Sektion II • Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Resilienz • Zielorientierter Arbeitsstil, Durchsetzungsfähigkeit und Gestaltungswille • Klarheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck • Teamfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz • Hohes Verhandlungsgeschick und gute Kommunikationsfähigkeit • Starke Bereitschaft, sich erforderliches zusätzliches Wissen anzueignen sowie zur Fort- und Weiterbildung • Ganzheitliches und analytisches Denken • Flexibilität • Humor

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Gemäß § 71 Abs. 1 Vertragsbedienstetengesetz 1948 (VBG) wird das Monatsentgelt der vollbeschäftigten Vertragsbediensteten des Entlohnungsschemas v durch die Entlohnungsgruppe und in ihr durch die Entlohnungsstufe sowie durch die Zuordnung zur Bewertungsgruppe gemäß § 73 Abs. 2 VBG bestimmt und beträgt mindestens Euro € 3.289,40 (Monatsentgelt inkl. Funktionszulage der Einstiegsstufe). Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß Unterabschnitt C des Ausschreibungsgesetzes (Aufnahmeverfahren mit Aufnahmegespräch).

Ihre Bewerbung sollte umfassen:

- einen Lebenslauf
- die wesentlichen Personaldokumente
- den Nachweis der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse

Sie fühlen sich angesprochen? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. ausführlicher Darlegung, welche der geforderten Qualifikationen Sie mitbringen und warum gerade Sie sich als geeignet erachten (Motivationsschreiben) ausschließlich über das Online-System der Jobbörse. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Kontaktinformation

Abteilung Präs. 2 des Bundesministeriums für Finanzen

