

Verwaltungspraktikum in der Abteilung III/A/2 der Sektion III, Bundesministerium für Arbeit

Das Bundesministerium für Arbeit sucht eine (Fach-)Hochschulabsolventin bzw. einen (Fach-)Hochschulabsolventen für ein Verwaltungspraktikum in der Abteilung III/A/2 (Schnittstelle Beschäftigung, Gesundheit, Alterssicherung – ältere Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer) der Sektion III (Arbeitsmarkt).

Wertigkeit/Einstufung:	v1/1
Dienststelle:	Bundesministerium für Arbeit
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	10.01.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.453,60 brutto bzw. ab dem 4. Monat € 2.907,20 brutto
Referenzcode:	BMA-21-0234

Aufgaben und Tätigkeiten

Wir beschäftigen uns mit den Themenbereichen Prävention, Gesundheitsförderung und (Wieder-)Eingliederung von älteren und/oder gesundheitlich beeinträchtigten Menschen in den Arbeitsmarkt. Unser Ziel ist die Arbeitsmarktintegration älterer und/oder gesundheitlich beeinträchtigter Menschen zu verbessern und einen Beitrag zum langfristigen Erhalt der Arbeitsfähigkeit der Menschen zu leisten. Hauptaufgaben der Abteilung sind die Koordinierung der Umsetzung des Präventionsprogramms „fit2work“ sowie von Projekten des betrieblichen Gesundheitsmanagements; insbesondere der politikfeld- und institutionenübergreifenden Strategie „Gesundheit im Betrieb“. Vernetzung, Kooperation und Erfahrungsaustausch mit internen und externen Akteuren in den Bereichen Beschäftigung, Gesundheit und Alterssicherung sowie inter-nationaler Know-how-Transfer in diesen Themengebieten spielen eine zentrale Rolle.

WIR SUCHEN eine engagierte und leistungsbereite Akademikerin bzw. einen engagierten und leistungsbereiten Akademiker für die Mitarbeit in der Abteilung III/A/2:

- Mitarbeit an der Konzeption und Umsetzung des Präventionsprogramms „fit2work“ und der nationalen Strategie „Gesundheit im Betrieb“
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Implementierung neuer Projekte mit Fokus Beratung, Vernetzung bzw. von Forschungsaufträgen
- Koordinierung, Vernetzung und Kooperation mit anderen Behörden, Sozialversicherungsträgern und Interessenvertretungen national und EU-weit (insbesondere durch Vertretung und Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Gremien)

- Erfahrungsaustausch mit Fachexpertinnen und Fachexperten
- Ausarbeitung von arbeitsmarkt- und sozialpolitischen Analysen und Positionen sowie Verfassen von Stellungnahmen und Anfragebeantwortungen
- Monitoring der Arbeitswelt bezüglich Trends und Zukunftsthemen (Mitarbeit bei Recherchen und Grundlagenarbeit zu den Themen Prävention, Arbeitsfähigkeit, Ältere am Arbeitsmarkt)
- inhaltliche Mitbetreuung der Homepage „Gesundheit im Betrieb“ und Veranstaltungsmanagement

Nutzen Sie die Gelegenheit, um wertvolle Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung zu sammeln und Ihre Kompetenzen an der richtigen Stelle einzusetzen!

WIR BIETEN

- ein vielfältiges, spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet
- eine vertiefende Ausbildung im Bereich Arbeitsmarkt und Arbeitsmarktpolitik
- Erlernen und vertiefende Kenntnis der gesetzlichen Vorgaben und Mechanismen im Bereich Arbeitsmarkt an der Schnittstelle zu Gesundheit und Alterssicherung
- Einbindung in eine kollegiale, teamorientierte Arbeitsumgebung
- wertvolle Berufserfahrung mit Mehrwert für den weiteren Lebensweg

Erfordernisse

Neben Interesse am politischen Tagesgeschehen, Hands-On-Qualitäten und Verlässlichkeit sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, idealerweise mit Schwerpunkt Gesundheitsmanagement
- Interesse an und Kenntnisse im Zusammenhang mit dem Erhalt von Arbeitsfähigkeit von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern in Betrieben von Vorteil
- Erfahrungen in der Strategieentwicklung sowie Erfahrung mit der Abwicklung von arbeitsmarktpolitischen und sozialpolitischen Programmen bzw. Projekten von Vorteil
- Fähigkeit zur Analyse und Bewertung komplexer Sachverhalte und Zusammenhänge sowie zu strategischem und vernetztem Denken
- hohe Kommunikationsfähigkeit und ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, effizientes Arbeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- sehr gute Englischkenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Erfahrung in bzw. Interesse an Homepagegestaltung und mit neuen Medien von Vorteil

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bei einem Verwaltungspraktikum handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis. Die Rechtsgrundlage für das Verwaltungspraktikum stellen die §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (VBG) dar.

Der Ausbildungsbeitrag beträgt in den ersten drei Monaten € 1.453,60 brutto bzw. ab dem vierten Monat € 2.907,20 brutto.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Auswahlverfahren: Personalauswahlgespräch

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, **unter Angabe des Referenzcodes**, bis spätestens **10.01.2022** per E-Mail an **recruiting@bma.gv.at**. Verspätet

einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Kontaktinformation

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Personalabteilung (Abt. I/1) unter +43 1 71 100-63 35 96 gerne zur Verfügung.