

Stellenausschreibung Redaktionsassistentz (d/w/m) (10 Stunden/Woche)



Das **Institut für Höhere Studien** ist ein außeruniversitäres, international stark sichtbares und gut vernetztes wirtschafts- und sozialwissenschaftliches Forschungszentrum, das wissenschaftlich und politisch relevante Antworten zu aktuellen gesellschaftlichen Herausforderungen liefert.

Zur Unterstützung der Redaktion der Zeitschrift **Empirical Economics** suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt ein motiviertes Teammitglied.

Wenn Sie Einblicke in eine außeruniversitäre Forschungseinrichtung gewinnen möchten und gerne mit unterschiedlichen Persönlichkeiten zusammenarbeiten, bieten wir Ihnen das richtige Umfeld.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Herausgebers bei administrativen Aufgaben
- Korrespondenz mit Wissenschaftler:innen und dem Redaktionsteam
- Korrespondenz mit dem Verlag und Zusammenstellung der Zeitschriftenausgaben
- Mitbetreuung des Begutachtungsprozesses
- Pflege von Datenbanken

Wir erwarten

- ein aktives Bachelorstudium in einem wirtschaftswissenschaftlichen Bereich
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- einen sicheren Umgang mit MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook) und MS Teams
- eine selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- Zentrale Lage im Palais Strozzi im 8. Bezirk in Wien
- Betriebssperren (Weihnachten/Ostern) zusätzlich zum gesetzlichen Urlaub
- Motivierendes Betriebsklima und flache Strukturen
- Umfassendes und strukturiertes Onboarding
- Aktive Eingliederung in ein eingespieltes und kollegiales Team

Das Gehalt für die ausgeschriebene Position beträgt bei 10 Stunden Arbeitszeit die Woche € 595,05 brutto pro Monat (14x jährlich) mit der Bereitschaft zur qualifikationsabhängigen Überbezahlung.

Die Vertragsdauer beträgt zunächst ein Jahr mit Option auf ein unbefristetes Dienstverhältnis.

Klingt gut?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Dienstzeugnissen, Aus- und Weiterbildungsnachweisen bis 30.09.2023 per E-Mail an bewerbung@ihs.ac.at

Auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten legen wir großen Wert. Bitte lesen Sie [hier](#) die Datenschutzbestimmungen im Bewerbungsverfahren aufmerksam durch, bevor Sie Ihre Daten an uns übermitteln.

Das Institut für Höhere Studien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Robert Kunst (kunst@ihs.ac.at)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!