

Akademiker/in für den Bereich Budget – Oberste Organe, BKA, Äußeres, Öffentlicher Dienst und Sport (Abteilung II/6)

Im Bereich des Bundesministeriums für Finanzen – Zentralleitung gelangt eine Planstelle der Verwendungsgruppe A1 bzw. der Entlohnungsgruppe v1 im Bereich der Abteilung II/6 (Budget – Oberste Organe, BKA, Äußeres, Öffentlicher Dienst und Sport) zur Besetzung.

Wertigkeit/Einstufung:	v1/2
Dienststelle:	Bundesministerium f. Finanzen-Zentralltg
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	14.02.2023
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 3.289,40
Referenzcode:	BMF-23-0147

Aufgaben und Tätigkeiten

Die Sicherung der Tragfähigkeit und der Qualität der öffentlichen Finanzen ist eine zentrale Herausforderung für die Finanz- und Haushaltspolitik. Die Budgetsektion bekennt sich zu einer nachhaltigen Budget- und Finanzpolitik, die Spielräume für entsprechende Schwerpunktsetzungen erlaubt. Der Aufgabenbereich des Arbeitsplatzes umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei der Erstellung von Budget-Planungsunterlagen und Budgetbeilagen für den Bereich Öffentlicher Dienst und Sport (Untergliederung 17) im Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlicher Dienst und Sport sowie für den Verfassungs- und Verwaltungsgerichtshof (Untergliederungen 3 und 4)
- Mitwirkung bei der Vornahme des laufenden Budget-Controllings für den Bereich Öffentlicher Dienst und Sport (Untergliederung 17) im Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlicher Dienst und Sport sowie für den Verfassungs- und Verwaltungsgerichtshof (Untergliederungen 3 und 4)
- Bearbeiten von Akten und Dokumenten im Rahmen der Mitbefassung durch die „Spiegelressorts“ insbesondere im Bereich Öffentlicher Dienst und Sport (Untergliederung 17) im Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlicher Dienst und Sport sowie für den Verfassungs- und

Verwaltungsgerichtshof (Untergliederungen 3 und 4)

- Analyse von Berichten und Ausarbeitung von Konzepten, insbesondere mit dem Ziel der Herbeiführung von Strukturreformen
- Mitwirkung bei qualitätssichernden Maßnahmen bei Berichtspflichten für die Erstellung, Abänderung und Vollzug des Budgets
- Mitarbeit in nationalen und internationalen Gremien

Den Zuständigkeitsbereich der Abteilung II/6 (Budget – Oberste Organe, Bundeskanzleramt, Äußeres, Öffentlicher Dienst und Sport) entnehmen Sie bitte der aktuellen Geschäfts- und Personaleinteilung des Bundesministeriums für Finanzen.

Als einer der attraktivsten Dienstgeber des Bundes bieten wir:

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet an zentraler Stelle des politischen Lebens in Österreich
- Angenehmes Arbeitsklima
- Moderne IT-Ausstattung
- Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Erfordernisse

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmeerfordernisse gemäß § 3 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 ODER Bestehen eines aufrechten Dienstverhältnisses zum Bund
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Männliche Bewerber müssen den Grundwehr- oder Zivildienst (im Falle der festgestellten Tauglichkeit) absolviert haben.

Anforderungsdimensionen
Ausbildung/Berufserfahrung • Abgeschlossenes Universitäts- oder Hochschulstudium der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften (Diplom- oder Masterstudium) oder vergleichbarer sozialwissenschaftlicher Studienrichtungen auf mindestens Magister-/Masterniveau • Grundausbildung für die Verwendungsgruppe A1 von Vorteil • Praktische Erfahrungen auf dem Gebiet des Budgetwesens von Vorteil
Fach- und Managementwissen • Kenntnisse des Haushaltsrechtes des Bundes (B-VG, BHG und weiterführende Regelungen) von Vorteil • Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen der von der Abteilung betreuten Verwaltungsbereiche • Sehr gute Beherrschung der englischen Sprache • Sehr gute EDV-Kenntnisse und Kenntnisse der Haushaltsverrechnungs- und Controllingsysteme des Bundes
Lösungs- und Umsetzungskompetenz • Ausgeprägte Fähigkeit, eigeninitiativ Reformkonzepte zu erstellen, Umsetzungsstrategien zu entwerfen, zu bewerten und zu koordinieren • Selbstständigkeit und Genauigkeit bei der Durchführung der übertragenen Aufgaben • Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und logisch-ganzheitliches Denken • Sach- und problembezogener zielorientierter Arbeitsstil • Hohe Problemlösungsfähigkeit • Ausgeprägte Konfliktlösungskompetenzen • Hohes Maß an Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsfähigkeit bei Verhandlungen und Vertretung rechtlicher Standpunkte • Rasches Erfassen von Zusammenhängen und Lösungsmöglichkeiten
Persönliche Anforderungen • Engagement und Identifikation mit den Zielen des BMF und der Abteilung II/6 • Hohe Eigenmotivation • Einsatz- und Lernbereitschaft • Klarheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck • Selbstständiges eigenverantwortliches Arbeiten • Kommunikationskompetenz • Teamfähigkeit

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Gemäß § 71 Abs. 1 Vertragsbedienstetengesetz 1948 (VBG) wird das Monatsentgelt der vollbeschäftigten Vertragsbediensteten des Entlohnungsschemas v durch die Entlohnungsgruppe und in ihr durch die Entlohnungsstufe sowie durch die Zuordnung zur Bewertungsgruppe gemäß § 73 Abs. 2 VBG bestimmt und beträgt mindestens Euro € 3.289,40 (Monatsentgelt inkl. Funktionszulage der Einstiegsstufe). Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß Unterabschnitt C des Ausschreibungsgesetzes

(Aufnahmeverfahren mit Aufnahmegespräch).

Ihre Bewerbung sollte umfassen:

- einen Lebenslauf
- die wesentlichen Personaldokumente
- den Nachweis der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse

Sie fühlen sich angesprochen? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. ausführlicher Darlegung, welche der geforderten Qualifikationen Sie mitbringen und warum gerade Sie sich als geeignet erachten (Motivationsschreiben) ausschließlich über das Online-System der Jobbörse. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Kontaktinformation

Abteilung Präs. 2 des Bundesministeriums für Finanzen

