

Stellenausschreibung „Student Assistant (d/w/m)“ in Teilzeit (12-15 Stunden/Woche)

Das **Institut für Höhere Studien** ist ein außeruniversitäres, in Europa stark sichtbares und gut vernetztes wirtschafts- und sozialwissenschaftliches Forschungszentrum, das wissenschaftlich und politisch relevante Antworten zu aktuellen gesellschaftlichen Herausforderungen liefert.

Für die Forschungsgruppe „**European Governance, Public Finance and Labour Markets**“ suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt ein motiviertes Teammitglied. Die Forschungsgruppe beschäftigt sich aus multidisziplinärer Perspektive mit den Themenbereichen öffentliche Finanzen, Arbeitsmarkt und Sozialpolitik sowie politische Partizipation. Schwerpunkte der Arbeit sind Analysen zu den Determinanten ökonomischer, sozialer und politischer Strukturen sowie zu den Auswirkungen von Maßnahmen und Reformen, wobei insbesondere statistische und mikroökonomische Methoden sowie Simulationsmodelle zur Anwendung kommen.

Die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit als „Student Assistant (d/w/m)“ liegen einerseits in der Mitarbeit an einer empirischen Evaluationsstudie im Auftrag der deutschen Mindestlohnkommission und andererseits in der Unterstützung der Prognose der öffentlichen Haushalte in Österreich. Dabei ist eine enge Zusammenarbeit mit Projekt- und Forschungsleitung vorgesehen.

Die Position als „Student Assistant (d/w/m)“ in Teilzeit wird **ehestmöglich** besetzt.

Ihre Aufgaben

- Literatur-, Daten- und Hintergrundrecherche
- Datenaufbereitung und -analyse
- Mitarbeit beim Konzeptionieren und Verfassen von Projektberichten bzw. Präsentations- und Textmaterialien
- Organisatorische Tätigkeiten

Wir erwarten

- Laufendes Volkswirtschafts- oder Statistikstudium oder verwandtes Studium (vorzugsweise im letzten Jahr des Bachelor- bzw. Anfang des Masterstudiums)
- Erfahrung und in der Durchführung von Recherchearbeiten und im Umgang mit Statistiksoftware (STATA, R, MATLAB o.Ä.)
- Genauigkeit bei der Arbeit, insbesondere mit Daten
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Programmen Word, Excel, PowerPoint
- Die Fähigkeit, komplexe Inhalte schriftlich in deutscher und englischer Sprache darzulegen
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Effiziente, verlässliche und teamorientierte Arbeitsweise
- Interesse an längerfristiger Zusammenarbeit

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum teilweisen Arbeiten im Homeoffice
- Die Mitarbeit in einem kollegialen und eingespielten Team
- Die Möglichkeit, sich wissenschaftlich zu qualifizieren und weiterzuentwickeln
- Ein Beschäftigungsausmaß von 12 bis 15 Stunden/Woche
- Einblick in die Theorie und Praxis der wirtschaftswissenschaftlichen Arbeit (z. B. Evaluationsforschung, Konjunkturprognose)
- Nutzung der Einrichtungen und Zugänge des IHS (z. B. Datenbanken, Journals) für eigene Forschungszwecke (z. B. Abschlussarbeit)
- sehr gute ÖPNV-Anbindung an das Institut mit Sitz in zentraler Lage im 8. Bezirk in Wien.

Das Gehalt für die ausgeschriebene Position richtet sich nach dem FWF-Schema für studentische Mitarbeit und beträgt ab Frühjahr 2024 bei 15 h/Woche voraussichtlich ca. 960,00 € brutto pro Monat (14x jährlich). Die Vertragsdauer beträgt zunächst ein Jahr mit Option auf Verlängerung.

Klingt gut?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Dienstzeugnissen, Aus- und Weiterbildungsnachweisen bis **spätestens 24.01.2024** per E-Mail an:

Felix Schröter

E-Mail: bewerbung@ihs.ac.at

Institut für Höhere Studien

<https://www.ihs.ac.at/>

Auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren legen wir großen Wert. Bitte lesen Sie **hier** die Datenschutzbestimmungen im Bewerbungsverfahren aufmerksam durch, bevor Sie Ihre Daten an uns übermitteln.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Felix Schröter, felix.schroeter@ihs.ac.at.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

